

## Глава района поздравил с Наурыз мейрамы почетного ветерана

Празднованию Наурыза в стране уделяется особое внимание. Мероприятия, в рамках новой концепции Наурызнама, были посвящены определенной теме и ценностям, отражающим богатство и многообразие казахстанской культуры и общества. «Наурызнама» призвана охватить все сферы жизни общества – от благотворительности и культурных мероприятий до национальных традиций и экологических акций.

В рамках празднования дня весеннего равноденствия аким района Ардак Смаилов поручил уделить внимание всем слоям населения. Сам глава района, в сопровождении заместителя Кенжебике Исмагамбетовой, руководителя аппарата Самал Аяпбергера

и руководителя районного отдела занятости и социальных программ Абылая Жакупбекова, поздравил с праздником Наурыз ветерана Великой Отечественной войны Иосифа Ивановича Комина. Ардак Дулатович в очередной раз выразил доблестному ветерану благодарность за стойкость, оптимизм, за подаренные потомкам мир и стабильность. Пожелал ветерану крепкого здоровья и бодрости духа, чтобы встретить юбилей Великой Победы,



вручив продуктовую корзину к праздничному столу.

В свою очередь Иосиф Иванович



также поздравил гостей с праздником, поблагодарил за внимание, уделенное местной исполнительной властью,



пожелав мирного неба и развития.

**А. АМАНЖОЛОВА.**

Фото А. Калиевой.

## Наурыз мейрамының философиясы: мейірімділік, жақсылыққа сенім, бірлік пен татулық

Наурыз мейрамы – көктемгі күн мен түннің теңелуін ғана емес, табиғаттың да жаңаруын білдіретін көктемгі жаңару мерекесі. Ол құнарлылықты, достық пен сүйіспеншілікті білдіреді. Бұл күні адамдар әдемі киініп, отбасы мен достарына қонаққа барып, көрісіп, жақсы тілектер айтады. Шығыс

күнтізбесі бойынша Наурыз мейрамы жаңа жылдың басы және көктемгі күн мен түннің теңелуіне сәйкес келеді.

Бұл мереке көктемгі жаңарудың, махаббаттың, құнарлылықтың және достықтың салтанат құруының символы болып табылады. «Наурыз» «көктемнің тууы» дегенді білдіреді. Бұл шығыс

халықтарының ең маңызды және ежелгі мерекесі. Наурыз мейрамын тойлау жыл бойына үйге молшылық пен табыс әкеледі деген сенім бар. Бұл нанымдар мерекелік ғұрыптар мен әдет-ғұрыптардың көптігін түсіндіреді.

Су тасқыны жағдайына байланысты Наурыз мейрамын тойлау

жоспарланған мерзімнен бірнеше күн кеш өтті. 24 наурыз күні Макинск қаласының орталық алаңылық толды, көктемнің соққан желіне қарамастан, ауа райының ашықтығы және шуақтығы мерекенің жақсы көңіл-күй мен қуанышты тойлануына негіз болғаны даусыз.

**Жалғасы 2 бетте.**



## Профессия «Пекарь»: усердие, трудолюбие, талант

Каждому из нас известна народная мудрость: «Хлеб – всему голова». А для того, чтобы хлеб попал на столы людей, важным звеном в производственной цепи является труд пекарей, пекарни. Профессия пекарь – одна из древнейших. Людям свойственно особое отношение к хлебу: он всегда был и остаётся основным продуктом питания. Казахи уважительно называют хлеб «Тамақтың атасы». Хлебу во все времена отводилось самое почетное место на столе, он был и остается символом жизни. В уважительном отношении к хлебу заложена вековая мудрость нашего народа, который на протяжении всей своей истории придавал хлебу большое значение.

Пекари, как профессионалы, являются основой любой пекарни. Это одна из важных рабочих профессий в нашей стране. Конечно, как и в любой другой сфере, это требует работы над собой и самосовершенствования. Труд профессионального пекаря сложен, требует много тяжелой работы и преданности делу.

Рабочий день пекаря начинается рано. Пекари должны иметь большую физическую и психическую выносливость. Всеми этими качествами наделена заведующая пекарней в селе Партизанка Слушаш Шабдарова. На сегодняшний день она заведует пекарней в ТОО «Партизанское-1», а работает в пекарне с 1999 года. За эти долгие годы она сумела завоевать авторитет своим трудолюбием, усердным отношением к работе. Первый год работы пекарни в селе Партизанка хлеб продают по цене 100 тенге.

Под руководством Слушаш Кабдушевы коллектив пекарни ежедневно выпекает свежий, ароматный хлеб для односельчан. В каждую буханку хлеба, каждую выпечку вложена частичка души пекарей – без такого отношения к главному продукту не обойтись. Хлеб чувствует настроение людей и оттого получается очень



вкусным.

И пусть работа у пекарей села Партизанка спорится, а хлеб будет всегда на столе и у селян, и у горожан!

**А. АМАНЖОЛОВА.**

## Су басу қаупін жойды

Бұланды ауданының Макинск қаласында ТЖ күштерінің, жергілікті атқарушы органдардың және кәсіпкерлер арасынан белсенділердің бірлескен әрекеттерімен су басу қаупі жойылды.

Еріген сулардың көп түсуіне байланысты Макинск маңында орналасқан жинақтаушы тоған толып кетті, осылайша орталық лог және бірқатар көшелер бойында орналасқан 25 тұрғын үй мен аула аумағын су басу қаупі туындады.

Бұланды ауданы ТЖБ жеке құрамының, ЖАО мен 35 адамнан тұратын бизнес өкілдерінің күштері судың тасуын жоюға тартылды. Жинақтаушы тоғанның жанын нығайту үшін 20 бірлік техника жұмылдырылды, 3500 дана қапшық және 250 тонна инертті материал пайдаланылды. Су басу қаупі жойылды, қазіргі уақытта қосымша жұмыстар жүргізілуде, тоғанға түсетін еріген су деңгейі бойынша бақылау жүргізілуде.

Салынған бөгеттің толып кетуін болдырмау үшін өрістерден түсетін бөгетті ішінара суды ағызу жүргізіледі.

**Ақмола ТЖД**













# МЕМЛЕКЕТТІК ҚЫЗМЕТТЕР – ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

## «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»

Настоящие Правила оказания государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют порядок предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах.

Для получения государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) подают в отделе образования районов, городов областного значения, организации образования (далее – услугодатель), в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) или через веб-портал «электронного правительства» (далее – портал) заявление, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах» (далее – Требования к оказанию государственной услуги) согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугодателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Государственная корпорация осуществляет доставку пакета документов через курьера услугодателю в течение 1 (одного) рабочего дня.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

В случае обращения через портал услугодателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугодателя, свидетельстве о рождении ребенка (при отсутствии сведений в информационной системе «Регистрационный пункт ЗАГС») и справку с места учебы работник Государственной корпорации и услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случае предоставления услугодателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, а работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразователь-

ной организации и обратно домой (далее – справка) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АПК РК) направляет услугодателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также о времени и месте проведения слушания для возможности выразить услугодателю позицию по предварительному решению.

Процедура слушания проводится в соответствии со статьей 74 АПК РК.

По результатам слушания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет справку либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугодателю или в Государственную корпорацию.

Общий срок рассмотрения документов и получение справки либо отказ в оказании государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

По итогам проверки документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит справку о предоставлении бесплатного подвоза к общеобразовательной организации и обратно домой (далее – справка) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Отдел образования Буландынского района Управления образования Акмолинской области.**

## Мемлекеттік қызметтерді көрсету тәртібі

«Буланды ауданы, Макинск қаласы № 9 психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» КММ жеке, топтық және топтық сабақтар түрінде жеке әзірлейтін және түзету-дамытушы бағдарламаларды жүзеге асыратын арнайы білім беру ұйымы болып табылады. ППТК басқа арнаулы білім беру ұйымдарына баратын балаларды және үйде оқитын балаларды қоспағанда, туғаннан 18 жасқа дейінгі психофизикалық дамуында кемістігі бар балаларға кешенді психологиялық-педагогикалық көмек көрсетеді. Мүгедек балалар ППТК-ке ПМПК қорытындысы мен ұсынымдары негізінде және ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен қабылданады. Мүмкіндігі шектеулі балаларға арнайы психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету кеңсе мен баланың ата-анасы (заңды өкілдер) арасындағы келісім негізінде реттеледі.

Балаларға ҚМДБ-да көмек көрсету мерзімі «Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № 223 бұйрығына сәйкес айқындалады. жергілікті атқарушы органдар көрсететін психологиялық-педагогикалық қолдау саласы» және 3 айдан 12 айға дейінгі аралықты құрайды.

Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі және/немесе [www.egov.kz](http://www.egov.kz) «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы құжаттар топтамасын береді.

Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі:  
1) көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (заңды өкілінің) еркін нысандағы өтініші; 2) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы.

Құжаттарды тікелей көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесіне тапсырған кезде сұрау салынған күні көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушының құжаттарын қабылдайды және тіркейді.

Алдын ала жазылу 8 (71646) 4-23-74 телефоны немесе Балуан Шолақ, 30 мекенжайы бойынша көрсетілетін қызметті алушының тікелей байланысы арқылы жүзеге асырылады.

ҚКПҚ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түсі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін жұмыс істейді.

Өтініш қабылданады және нәтиже сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін түсі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін беріледі. Көрсетілетін қызметті алушыларға қажетті барлық ақпарат <http://sc0042.bulandy.aqmoedu.kz> ресми интернет-ресурсында, Instagram @prrtk\_9\_makinsk

Мемлекеттік қызметтерді көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.

**«Буланды ауданы, Макинск қаласы № 9 психологиялық-педагогикалық түзету кабинеті» КММ.**  
\* \* \*

## Порядок оказания государственной услуги

КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции № 9, город Макинск, Буландынский район» является специальной организацией образования, реализующей индивидуально развивающие и коррекционно-развивающие программы в форме индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий. КПК оказывает комплексную психолого-педагогическую помощь детям с нарушениями в психофизическом развитии в возрасте от рождения до 18 лет, за исключением детей, посещающих другие специальные организации образования и детей, обучающихся на дому. В КПК дети с ограниченными возможностями принимаются на основании заключения и рекомендаций ПМПК и с согласия родителей (законных представителей). Предоставление специальной психолого-педагогической поддержки детям с ограниченными возможностями регулируется на основании договора между кабинетом и родителем ребенка (законных представителей). Продолжительность оказания помощи детям в КПК определяется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами» и составляет от 3-х до 12 месяцев.

Для получения государственной услуги услугодатель представляет через канцелярию услугодателя и/или веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz). Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная); бумажная/проактивная.

Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги: 1) заявление родителя (законного представителя) услугодателю в произвольной форме; 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации.

Предусмотрена предварительная запись по телефону 8(71646)4-23-74 или при непосредственном обращении услугодателя по адресу Балуан Шолака, 30. КПК работает с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Вся необходимая информация для услугодателей размещена на официальном интернет ресурсе <http://sc0042.bulandy.aqmoedu.kz>, на страницах Instagram@prrtk\_9\_makinsk

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

**КГУ «Кабинет психолого-педагогической коррекции № 9, город Макинск, Буландынский район».**

## «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку»

Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, городов районного значения, акимами поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

Для получения государственной услуги физические и юридические лица (далее – услугодатель) через канцелярию услугодателя, либо посредством портала направляют: услугодателю: 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; 2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); 3) копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка; на портал: 1) заявление на продажу в частную собственность земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя; 2) электронную копию акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложен в стандарте государственной услуги «Продажа земельного участка в частную собственность единовременно либо в рассрочку» согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающем право собственности на недвижимое имущество, о правоустанавливающих и идентификационных документах на земельный участок, об отсутствии обременения на земельный участок, истребываются услугодателем из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугодателю в личный кабинет направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени оказания государственной услуги.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии услугодателя является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием и регистрацию представленных документов и направляет их на резолюцию руководителю услугодателя.

В случае обращения услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем.

Руководитель услугодателя рассматривает представленные документы и направляет их для исполнения руководителю уполномоченного органа по земельным отношениям (далее – уполномоченный орган) в день поступления заявления.

Руководитель уполномоченного органа рассматривает документы и определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) часа.

Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней идентифицирует земельный участок по кадастровой документации и готовит проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Руководитель уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает проект решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Руководитель услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает решение о предоставлении права частной собственности на земельный участок либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

Сотрудник канцелярии услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут производит регистрацию решения о предоставлении права частной собственности на земельный участок, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги, и направляет результат оказания государственной услуги услугодателю.

В случае обращения услугодателя через портал, результат оказания государственной услуги направляется в личный кабинет услугодателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

В случае сбоя информационной системы, услугодатель незамедлительно уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае, ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются: 1) установление недоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным частями двенадцатой и тринадцатой пункта 8 статьи 44-1 Земельного кодекса Республики Казахстан.

Для получения подробной информации обращайтесь в ГУ «Аппарат акима Новобратского сельского округа Буландынского района» по адресу: с. Новобратское, ул. Ш. Уалиханова, 3 или по телефону 36-735.

**К. КАРБУЗОВА, главный специалист ГУ «Аппарат акима Новобратского сельского округа».**